

Vereinsmitglied anlegen

[Rolle Ausrichter](#) [Rolle Ligaleiter](#) [Rolle Administrator](#) [Rolle Sportleiter](#)

Auf dieser Seite kannst du ein neues Vereinsmitglied anlegen und die wichtigsten Daten zum Mitglied eintragen. Du erreichst diese Funktion über die [Wettkampfdurchführung](#). Wähle dort die gewünschte Veranstaltung und den passenden Wettkampftag aus. Klicke anschließend unten auf den Button „Wettkampf Durchführung“. Scrolle runter bis zu [den teilnehmenden Mannschaften](#). Dort findest du einen blauen Button "Vereinsmitglied anlegen".
Als **Sportleiter** gelangst du dorthin über den Schortcut-Button "Vereinsmitglieder verwalten" auf die Vereinsmitglieder - Übersicht. Dort findest du den Button "Neu".

1. Details angeben

Hier gibst du Details, des Mitglieds an, dass du anlegen willst.

Vorname *	<input type="text" value="Bitte einen Vornamen eingeben"/>
Nachname *	<input type="text" value="Bitte einen Nachnamen eingeben"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="04/19/2026"/>
Mitgliedsnummer *	<input type="text" value="Bitte eine Mitgliedsnummer eingeben"/>
Nationalität *	<input type="text" value="Germany"/> ▾
Verein *	<input type="text"/> ▾
Beitrittsdatum *	<input type="text" value="04/19/2026"/>
Kampfrichterlizenz	<input type="checkbox"/>
	Mitglied hat noch keinen Benutzer-Account. Bitte legen Sie vorher einen an. Falls es bereits einen Benutzer-Account gibt, dann klicken Sie auf aktualisieren. Benutzerregistrierung

Bild 1: Eingabefelder

Die mit einem Asteriks(*) markierten Felder müssen angegeben werden.

Geburtsdatum *

Mitgliedsnummer *

Nationalität *

Verein *

Bild 2: Datumeingabe

Du kannst das Datum selbst eingeben oder im Kalender auswählen. Über die Pfeile im Kalender kannst du die Monate wechseln, mit dem Punkt kommst du zum aktuellen Monat.

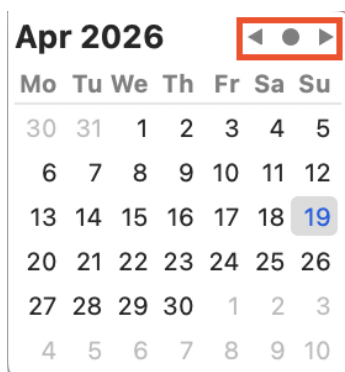


Bild 3: Datumseingabe mit einem Kalender

2. Speichern oder abbrechen

Mit dem Zurück-Button brichst du den Vorgang ab, mit dem **Speichern**-Button legst du das Mitglied an.

Kampfrichterlizenz

Mitglied hat noch keinen Benutzer-Account. Bitte legen Sie vorher einen an. Falls es bereits einen Benutzer-Account gibt, dann klicken Sie auf aktualisieren. Benutzerregistrierung



Bild 4: Zurück- und Speichern-Button