Veranstaltung verwalten

`Rolle Ligaleiter` `Rolle Administrator`

Auf dieser Seite erhältst du einen Überblick über alle Veranstaltungen. Außerdem kannst du Veranstaltungen bearbeiten, löschen oder eine neue Veranstaltung anlegen. Auf diese Seite kommst du, wenn du links in der Navigationsleiste "Verwaltung" auswählst und dann "Veranstaltung verwalten" anklickst (Bild 1).

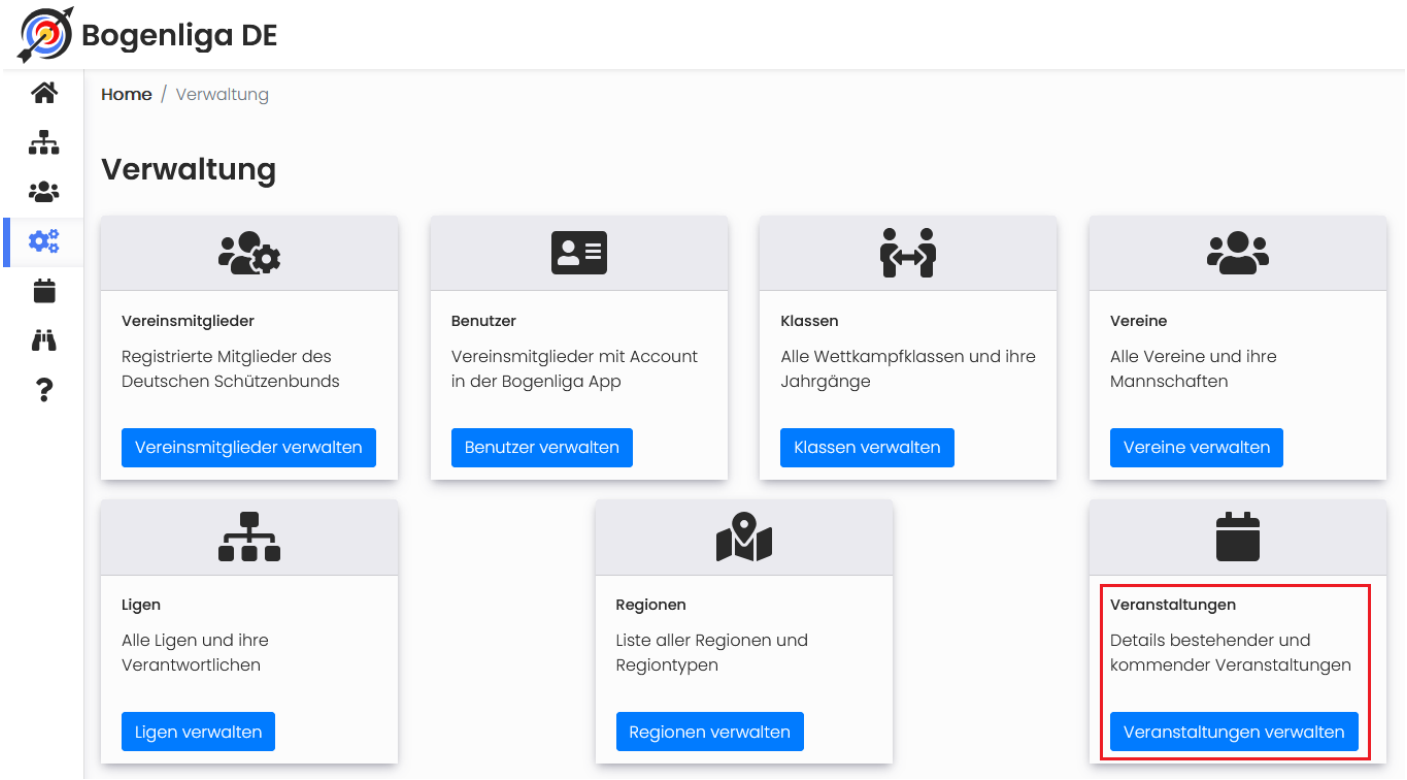


Bild 1: Verwaltungsbereich

1. Die Übersicht

Direkt im oberen Bereich kannst du das gewünschte Sportjahr auswählen. Darunter befindet sich die Tabelle mit den vorhandenen Veranstaltungen.

In der Tabelle siehst du wichtige Informationen zur Veranstaltung:

- **Veranstaltung Name:** Name der Veranstaltung
- **Liganame:** zugehörige Liga
- **Wettkampftyp Name:** Art des Wettkampfs, z. B. Liga Satzsystem
- **Sportjahr:** Sportjahr der Veranstaltung
- **Meldedeadline:** letzter Termin für Meldungen

- **Phase:** aktueller Status der Veranstaltung
- **Ligaleiter Mail:** E-Mail-Adresse des Ligaleiters
- **Aktion:** Veranstaltung bearbeiten oder löschen

Die Phase zeigt, in welchem Status sich eine Veranstaltung gerade befindet. Eine Veranstaltung kann die Phasen „Geplant“, „Laufend“ oder „Abgeschlossen“ haben.

Geplant: Die Veranstaltung wurde angelegt und kann noch bearbeitet werden. In dieser Phase können Mannschaften bearbeitet, Platzhalter hinzugefügt oder gelöscht und Auf- und Abstiege übernommen werden.

Laufend: Diese Phase beginnt nach dem Erstellen der initialen Ligatabelle. Ab diesem Zeitpunkt können Mannschaften und Platzhalter nicht mehr regulär geändert werden.

Abgeschlossen: Nach dem Ende aller Wettkampftage kann die Veranstaltung abgeschlossen werden. Danach können keine Ergebnisse mehr geändert werden.

Wichtig: Vor der ersten Wettkampfdurchführung muss die initiale Ligatabelle erstellt werden. Erst danach kann die Veranstaltung durchgeführt werden.

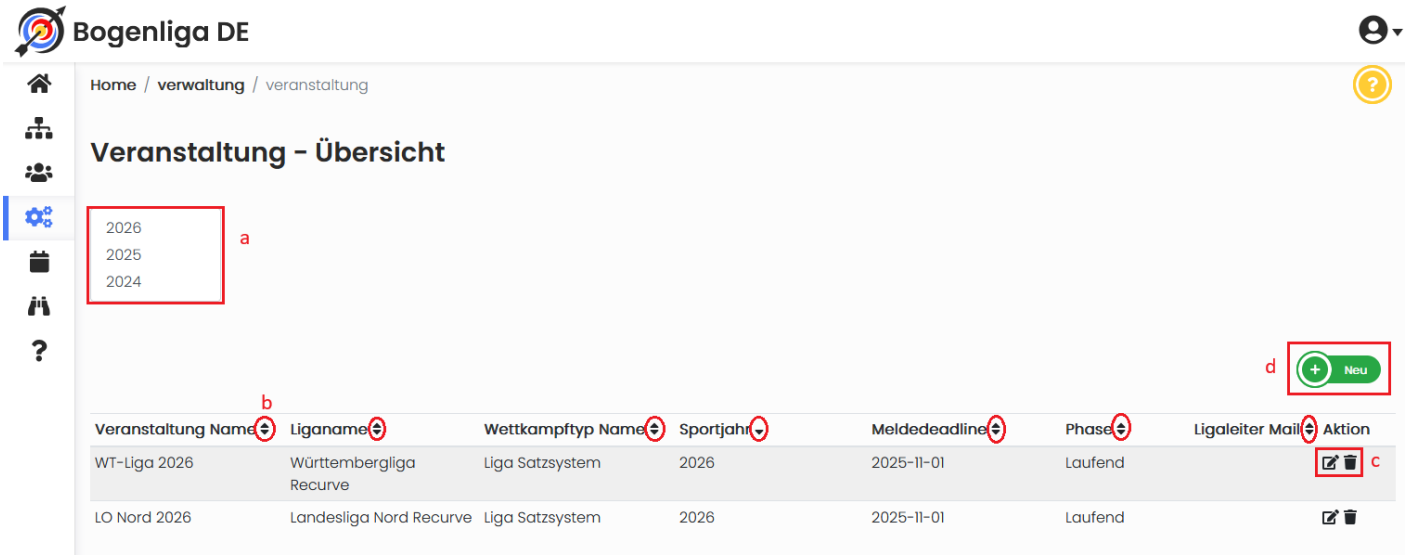


Bild 2: Übersicht der Veranstaltungen

2. Sportjahr auswählen

Links über der Tabelle kannst du ein Sportjahr auswählen (a in Bild 2).

3. Tabelle sortieren

Durch Klicken auf die kleinen Pfeile neben den Spaltenüberschriften kannst du die Tabelle nach Kriterien wie Name, Sportjahr, Meldedeadline oder Phase sortieren (b in Bild 2).

4. Veranstaltung bearbeiten

In der Spalte **Aktion** kannst du über das **Stift-Symbol** eine Veranstaltung bearbeiten (c in Bild 2).

Danach öffnet sich die Seite Veranstaltung - Details. Dort kannst du die Grunddaten der Veranstaltung anpassen, Mannschaften hinzufügen und die Wettkampftage verwalten.

5. Neue Veranstaltung hinzufügen

Über den grünen Button „**Neu**“ kannst du eine neue Veranstaltung erstellen (d in Bild 2). Mehr Informationen findest du auf der Seite Neue Veranstaltung hinzufügen.

> Folgende Funktionen sind nur für Adminstratoren nutzbar:

6. Veranstaltung löschen

In der Spalte **Aktion** über das **Papierkorb-Symbol** kannst du eine Veranstaltung löschen (c in Bild 2).

Revision #22
Created 2026-05-03 13:22:57 UTC by SWT2 HSRT Studies
Updated 2026-06-29 08:07:17 UTC by SWT2 HSRT Studies