

Regionen verwalten

Rolle Administrator

Als Administrator kannst du Regionen anzeigen, neu anlegen, bearbeiten und löschen. Regionen sind hierarchisch aufgebaut. Das bedeutet: Eine Region kann einer anderen Region untergeordnet sein. Du erreichst diese Seite über die linke Navigationsleiste. Klicke dort auf „Verwaltung“ und wähle anschließend „Regionen verwalten“ aus.

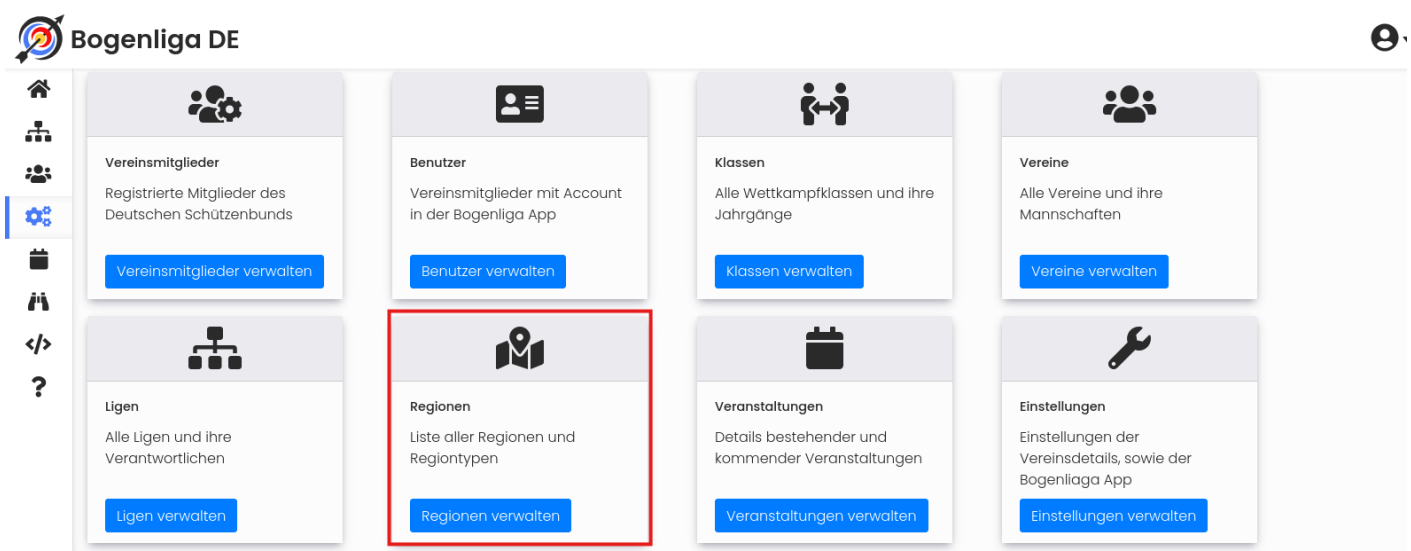


Bild 1: Verwaltungsbereich

1. Die Regionen - Übersicht

Auf dieser Seite siehst du alle vorhandenen Regionen in einer Tabelle.

In der Tabelle werden folgende Informationen angezeigt:

- **Region Name:** Name der Region
- **Kürzel:** kurze Bezeichnung der Region
- **Region Typ:** Art der Region, z. B. Bundesverband, Landesverband, Bezirk oder Kreis
- **Übergeordnete Region:** Region, der diese Region untergeordnet ist
- **Aktion:** Region bearbeiten oder löschen

Home / Verwaltung / Regionen - Übersicht

Regionen - Übersicht

Suchbegriff eingeben

d

Region Name b	Kürzel	Region Typ	Übergeordnete Region	Aktion
Deutscher Schützenbund	DSB	BUNDESVERBAND		c <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Württembergischer Schützenverband	WT	LANDESVERBAND	Deutscher Schützenbund	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Badischer Sportschützenverband	BD	LANDESVERBAND	Deutscher Schützenbund	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Bezirk Stuttgart	BZ S	BEZIRK	Württembergischer Schützenverband	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Bezirk Ludwigsburg	BZ LB	BEZIRK	Württembergischer Schützenverband	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Kreis Stuttgart	KR S	KREIS	Bezirk Stuttgart	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Bild 2: Regionenübersicht

2. Regionen suchen und sortieren

Oben rechts kannst du über das Suchfeld (a in Bild 2) gezielt nach einer Region suchen. Die Tabelle kann außerdem über die kleinen Pfeile neben den Spaltenüberschriften nach Name, Kürzel oder Region Typ sortiert werden (b in Bild 2).

3. Region bearbeiten oder löschen

In der Spalte "**Aktion**" findest du zwei Symbole (c in Bild 2).

- Über das **Stift-Symbol** kannst du eine bestehende Region bearbeiten: [„Region - Details“](#).
- Über das **Papierkorb-Symbol** kannst du eine Region löschen.

4. Neue Region hinzufügen

Über den grünen Button „+ Neu“ (d in Bild 2) kannst du eine neue Region anlegen. Danach öffnet sich die Seite [„Region - Details“](#) mit leeren Eingabefeldern.