Neue Veranstaltung hinzufügen

`Rolle Ligaleiter` `Rolle Administrator`

Hier trägst du die Grunddaten der neuen Veranstaltung ein. Du erreichst diese Seite über die linke Navigationsleiste. Klicke dort auf „Verwaltung“ und wähle anschließend bei "Veranstaltung verwalten" auf den grünen Button „**+ Neu**“ geklickt hast.

1. Grunddaten eintragen

Im Formular gibst du alle wichtigen Informationen zur neuen Veranstaltung an.

Folgende Felder müssen ausgefüllt werden:

- **Veranstaltung Name:** Name der neuen Veranstaltung
- **Liganame:** Liga, zu der die Veranstaltung gehört
- **Wettkampftyp Name:** Art des Wettkampfs
- **Anzahl Mannschaften:** Anzahl der Mannschaften
- **Sportjahr:** Sportjahr der Veranstaltung
- **Meldedeadline:** letzter Termin für Meldungen
- **Email des Ligaleiters:** zuständiger Ligaleiter

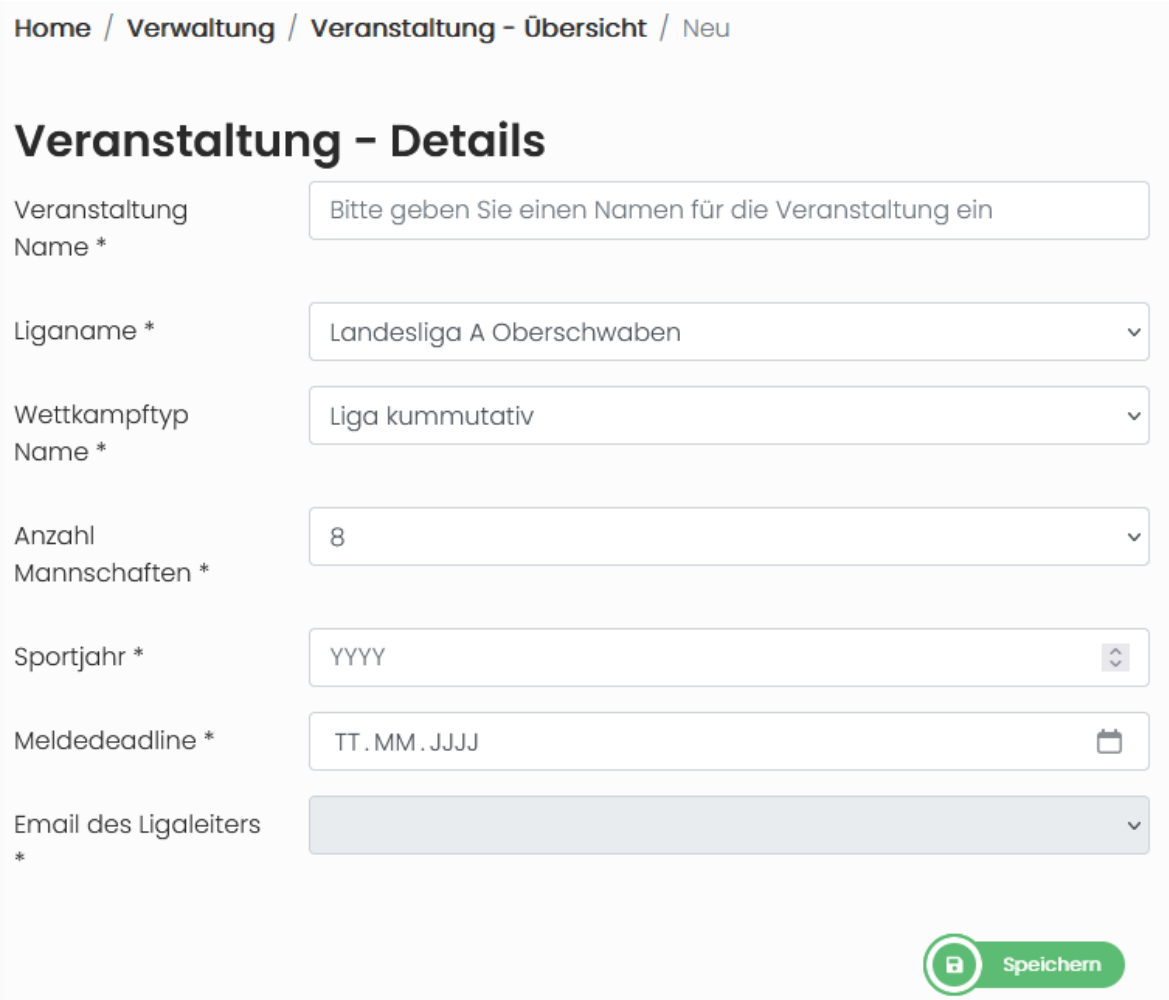


Bild 1: Neue Veranstaltung anlegen

2. Veranstaltung speichern

Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kannst du die neue Veranstaltung speichern.

- Klicke unten rechts auf den grünen Button „**Speichern**“ (Siehe Bild 1).
- Die Veranstaltung wird anschließend angelegt.
- Danach kann sie in der Veranstaltungsübersicht angezeigt und weiter bearbeitet werden.

3. Danach weiter bearbeiten

Nach dem Speichern können weitere Schritte folgen.

Dazu gehören zum Beispiel:

- Mannschaften zur Veranstaltung hinzufügen
- Mannschaften aus dem Vorjahr kopieren
- Platzhalter hinzufügen
- Wettkampftage anlegen
- initiale Ligatabelle erstellen

Diese Funktionen werden auf der Seite Veranstaltung - Details erklärt.

Revision #8
Created 2026-05-13 15:07:38 UTC by SWT2 HSRT Studies
Updated 2026-06-20 08:43:33 UTC by SWT2 HSRT Studies